

(Пречишћен текст)

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ КОМУНАЛАЦ“

С Т А Т У Т

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

„КОМУНАЛАЦ“ ИЗ БАБУШНИЦЕ

Б а б у ш н и ц а
Јун 2017. године

На основу члана 22. став 1. тачка 7. и члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 45. став 1. тачка 6. и члана 73. и 74. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ из Бабушнице са Законом о јавним предузећима (Скупштински преглед општине Бабушнице“ број 21/2016), Одлуке СО Бабушница („Одлука о допуни одлуке о усклађивању пословања јавног комуналног предузећа „Комуналац“, из Бабушнице са законом о јавним предузећима,, број 023-7/2016-2 од 19.11.2016.године), Одлуке СО Бабушница („Одлука о допуни одлуке о усклађивању пословања јавног комуналног предузећа „Комуналац“, из Бабушнице са законом о јавним предузећима,, број 023-9/2016-2 од 30.11.2016.године), Одлуке СО Бабушница („Одлука о допуни одлуке о усклађивању пословања јавног комуналног предузећа „Комуналац“, из Бабушнице са законом о јавним предузећима,, број 023-10/2016-2 од 28.12.2016.године), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ из Бабушнице, на седници одржаној дана 21.06.2017.године , доноси

СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ КОМУНАЛАЦ“
ИЗ БАБУШНИЦЕ

(Пречишћен текст)

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће “ Комуналац“ из Бабушнице, основано је од стране Скупштине општине Бабушница ,Одлуком о оснивању број 011-8/89 од 28. 12. 1989. године ,Одлуком о оснивању број 352-22/2001 од 12.10.2001. године те Одлуком о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „ Комуналац “ у Бабушници са Законом о јавним предузећима („Скупштински преглед општине Бабушница, број 5/13, 16/13 и број 21/16) .

Овим Статутом врши се усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима и Одлуком о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „ Комуналац “ из Бабушнице („ Скупштински преглед општине Бабушница, број 21/16) .

Оснивање Јавног предузећа уписано је у судски регистар Округног привредног суда у Нишу, регистарски уложак 1-678-00, решење ФИ1168/89 од 05.02.1990. године , а преведено у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре, решењем БД 50325/2005. од 08.07.2005.године.

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Комуналац" је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности снабдевање водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге, јавна паркиралишта, управљање пијацама, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање зелених површина, делатност зоохигијене и градски и

приградски копнени превоз путника, управљања јавним путевима и саобраћајним површинама, доношења програма одржавања, заштите и изградње путева и улица уз сагласност оснивача.

Предмет Статута

Члан 3.

Овим Статутом се уређују питања од значаја за организовање, рад и пословање Јавног комуналног предузећа „Коуналац“, питања унутрашњих односа у предузећу као и права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа "Коуналац" у обављању делатности од општег интереса из члана 2. овог Статута, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "Коуналац";
- претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Коуналац";
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу "Коуналац" и Јавног комуналног предузећа "Коуналац" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног комуналног предузећа "Коуналац"
- заступање Јавног комуналног предузећа "Коуналац";
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног комуналног предузећа "Коуналац";
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Коуналац" у складу са законом;
- јавност рада предузећа;
- заштита животне средине;
- пословна тајна и обавештења;
- сарадња са синдикатом;
- статут и други општи акти;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће "Коуналац".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "Коуналац" је:
Скупштина општине Бабушница, улица Ратка Павловића, број 1, матични број 07172788.

Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално предузеће "Комуналац" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће "Комуналац" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће "Комуналац" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа "Комуналац", осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. Овог Статута обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно комунално предузеће "Комуналац" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно комунално предузеће "Комуналац" **Бабушница** послује под следећим пословним именом : Јавно комунално предузеће „ Комуналац“ **Бабушница**.

Скраћено пословно име је ЈКП „Комуналац“ **Бабушница**.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Комуналац" **Бабушница**, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног комуналног предузећа "Комуналац" је у Бабушници, улица 7. Јул, број 20.

О промени седишта Јавног комуналног предузећа "Комуналац" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат и штамбиљ јавног предузећа

Члан 10.

Јавно комунално предузеће "Комуналац" поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика, са кружно писаним текстом : Јавно комунално предузеће "Комуналац" Бабушница са п.о.

Предузеће користи заводни и пријемни штамбиљ правоугаоног облика са исписаним текстом фирме, седиштем и ознаком за број и датум, а може да користи и друге штамбиље под условом да садрже назив и седиште предузећа.

О величини, броју печата и штамбиља, њиховом чувању, употреби и уништавању одлучује директор.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно комунално предузеће "Комуналац" се за обављање своје делатности од општег интереса, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно комунално предузеће "Комуналац" послује као јединствена радна целина, а своју делатност обавља преко својих организационих јединица – РЈ. Део је Јавног предузећа нема својство правног лица.

Предузеће у свом саставу има следеће РЈ:

- РЈ. „ Водовод и канализација“
- РЈ. „ Градска чистоћа, гробље, пијаца и зеленило“
- РЈ. „ Грађевинске оперативе и механизације“
- РЈ. „ Књиговодствене и комерцијалне послове и мерно наплатне службе “
- РЈ. „ Опште , правне и кадровске послове“
- РЈ. „ Градски и приградски копнени превоз путника“

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Комуналац" је:

- **36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде**

Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално предузеће „Комуналац“ ће се бавити и другим делатностима, као што су: снабдевање водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге, јавна паркиралишта, управљање пијацама, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање зелених површина, делатност зоохигијене, градски и приградски копнени превоз путника, експлоатација грађевинског и украсног камена, кречњака, гипса и креде, експлоатација шљунка, песка, глине и каолина, уклањање отпадних вода, сакупљање отпада који није опасан, третман и одагање отпада, изградња цевовода, рушење објеката, постављање водоводних, канализационих, грејних и

климатизационих система, остали завршни радови, трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама, трговина на мало металном робом, бојом и стаклом у специјализованим продавницама, трговина на мало одећом у специјализованим продавницама, трговина на мало на тезгама и пијацама, друмски превоз терета, услуга уређења и одржавања околине, остале забавне и рекреативне делатности, погребне и сродне делатности, **управљање јавним путевима (општински путеви и улице): одржавање улица и путева- извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл. и друге послове у складу са Законом, Статутом и овом Одлуком.**

ЈКП „Комуналац“ је носилац искључивог права за обављање ових делатности.

Јавно комунално предузеће "Комуналац" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузећа "Комуналац", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса Члан 14.

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа Члан 15.

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. овог Статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал Члан 16.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа "Комуналац" чине новчана средства у укупном износу од **11.536.530,86 динара**.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа "Комуналац".

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног комуналног предузећа "Комуналац".

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног комуналног предузећа "Комуналац" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Комуналац" у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно комунално предузеће "Комуналац" преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће "Комуналац" не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа "Комуналац" , у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном комуналном предузећу "Комуналац", као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном предузећу "Комуналац" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа "Комуналац" одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно комунално предузеће "Комуналац", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије

- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно комунално предузеће "Комуналац" је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа "Комуналац" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно комунално предузеће "Комуналац" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. овог Статута.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће "Комуналац" може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа "Комуналац" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог Статута, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа "Комуналац", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа "Комуналац" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће "Комуналац", Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Комуналац" су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Комуналац" из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Комуналац" садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Комуналац" до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под

условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно комунално предузеће "Комуналац" је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа "Комуналац", општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним комуналним предузећем "Комуналац" на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће "Комуналац" основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа "Комуналац";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Комуналац", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
 - улагања капитала;
 - статусне промене;
 - акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим Статутом.

Члан 32.

Општинско веће даје претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно комунално предузеће "Комуналац" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Јавно комунално предузеће "Комуналац" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "Комуналац", Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овим Статутом.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "Комуналац", Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 37.

Јавно комунално предузеће "Комуналац" послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 38.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Комуналац" своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Бабушница.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће "Комуналац" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 39.

Органи Јавног комуналног предузећа "Комуналац" су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Комуналац" има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Комуналац", од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом општине, Одлуком оснивача и овим Статутом.

Члан надзорног одбора из реда запослених именује се на предлог репрезентативног синдиката запослених у Јавном предузећу .

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 41.

За председника и члана надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Комуналац" именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа "Комуналац";
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. Статута, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 43.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно комунално предузеће "Комуналац" не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног комуналног предузећа "Комуналац" несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17), 18) и 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Комуналац" имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 48.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног комуналног предузећа "Комуналац" заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 49.

- 1) представља и заступа Јавно комунално предузеће "Комуналац";
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног комуналног предузећа "Комуналац";
- 4) одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа "Комуналац", за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Комуналац" и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Комуналац" и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средства);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног комуналног предузећа "Комуналац" у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комунално предузеће "Комуналац", по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, одлуком оснивача и Статутом Јавног комуналног предузећа "Комуналац".

Услови за избор директора Члан 50.

За директора Јавног комуналног предузећа "Комуналац", може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа "Комуналац";
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног комуналног предузећа "Комуналац" могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор Члан 51.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног комуналног предузећа "Комуналац".

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Одлуком оснивача и Статутом Јавног комуналног предузећа "Комуналац".

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном комуналном предузећу "Комуналац".

Члан 52.

За извршног директора Јавног комуналног предузећа "Комуналац" бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од једног извршних директора.

Зарада директора и извршног директора Члан 53.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Комуналац", уз сагласност Скупштине општине.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора Члан 54.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и одлуком оснивача и овим Статутом.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Бабушница, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединице локалне самоуправе.

Члан 55.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа "Комуналац" доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Комуналац", преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсy.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о Јавном комуналном предузећу "Комуналац", пословима, условима за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Комуналац", месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора Јавног комуналног предузећа "Комуналац" објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Скупштинском прегледу општине Бабушница, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Бабушница.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 56.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа "Комуналац", са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", „Скупштинском прегледу општине Бабушница“ и на интернет страници општине Бабушница.

Члан 57.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 58.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 59.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење

Члан 60.

Предлог за разрешење директора Јавног комуналног предузећа "Комуналац", подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Комуналац", преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 61.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног комуналног предузећа "Комуналац" под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног комуналног предузећа "Комуналац".

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 63.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 64.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "Комуналац", Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа "Комуналац";
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног комуналног предузећа "Комуналац";
- ограничење права појединих делова Јавног комуналног предузећа "Комуналац" да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном комуналном предузећу "Комуналац" утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Бабушница.

Остваривање права на штрајк

Члан 65.

Радник остварује право на штрајк под условима утврђеним Законом и Одлуком оснивача којима се одређује минимум обима комуналних услуга за време трајања штрајка.

За време трајања штрајка у Јавном предузећу мора се обезбедити минимум процеса рада ради извршавања послова и задатака, а у циљу обезбеђења организације комуналних услуга и рада Јавног предузећа, сагласно Одлуци оснивача.

Радници који обављају послове и задатке из претходног става дужни су да извршавају налоге директора Јавног предузећа.

О раду Јавног предузећа и организацији комуналних услуга за време штрајка, директор Јавног предузећа је дужан да упозна јавност и кориснике комуналних услуга.

Радник који учествује у штрајку остварује права из радног односа сагласне Закону.

У случају да се у Јавном предузећу, не обезбеде услови за остваривања минимума процеса рада, Оснивач предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

- 1) увођење радне обавезе;
- 2) радно ангажовање запослених из других техничко - технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
- 3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора председника и чланова Надзорног органа Јавног предузећа.

Унутрашња организација

Члан 66.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног комуналног предузећа "Комуналац" ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг

органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом .

Радни односи

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и актима оснивача.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног комуналног предузећа "Комуналац" или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 69.

Органи и запослени у Јавном комуналном предузећу „ Комуналац“ имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне средине, односно да спречавају и утврђују штетне последице које загађивањем ваздуха, воде, буком или на други начин угрожавају животну средину или доводе у опасност животе и здравље запослених и грађана.

У том циљу у предузећу се нарочито:

- 1.обезбеђује стално праћење стања у погледу заштите животне средине,
- 2.планира, организује и остварује заштита и унапређивање животне средине,
- 3.организује благовремено и систематско обавештавање органа и запослених у предузећу о стању животне средине.

Надзорни одбор предузећа утврђује мере и средства којима се обезбеђује заштита животне средине на предлог директора Јавног предузећа.

Јавност рада предузећа

Члан 70.

Јавно комунално предузеће "Комуналац" дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 71.

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће "Комуналац" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна и обавештења

Члан 72.

Надзорни одбор, директор као и запослени у Јавном комуналном предузећу „Комуналац“ обавезни су да информације о пословању Јавног предузећа чувају као пословну тајну за време трајања њихове функције, односно радног односа.

Пословну тајну представљају исправе и подаци који су утврђени Одлуком Надзорног одбора и директора.

Исправе и податке који представљају пословну тајну може другим лицима саопштавати директор, односно лице које он одреди.

Запослени у Јавном предузећу обавештавају се редовно, благовремено и потпуно о пословању Јавног предузећа и о раду његових органа.

Обавештавање запослених врши се нарочито о:

1. извештајима о пословању Јавног предузећа и његовим рачуноводственим исказима,
2. извештајима о раду органа Јавног предузећа,
3. развојним плановима Јавног предузећа и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених,
4. расподела добити,
5. заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада Јавног предузећа,
6. статусним променама Јавног предузећа,
7. другим питањима од значаја за запослене.

Обавештавање запослених у Јавном предузећу врши се путем огласних табли или на други погодан начин.

X САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 73.

Организација синдиката Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ је самостална организација и путем свог деловања остварује заштиту права радника и учествује равноправно у закључивању појединачних колективних уговора.

Синдикат има право да даје иницијативу и предлоге за измену и допуну општих аката и учествује у заштити права радника Јавног предузећа.

Органи Предузећа су обавезни да размотре предлоге и иницијативе и заузму ставове по њима.

Синдикат има сва права у Јавном предузећу која су му гарантована Законом, Општим и Појединачним колективним уговором.

Надзорни одбор Јавног предузећа донеће у складу са Законом потребан акт који ће ближе одредити делокруг и одговорност носилаца одбрамбених припрема у вези са одбраном и вршење послова одбране у случају ратне опасности.

XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 74.

Општи акти Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ су Статут, Правилник, Одлука којом се на општи начин уређују одређена питања и Пословник.

Статут Јавног предузећа

Члан 75.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа којим се утврђују најважнији односи и питања у Јавном предузећу.

Статут Јавног предузећа доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Оснивача.

Члан 76.

Донети Статут Јавног предузећа може се мењати.

Предлог за измену Статута могу поднети: Надзорни одбор, директор, синдикат и Оснивач.

Други општи акти

Члан 77.

Други општи акти Јавног предузећа су: правилници, одлуке којим се на општи начин уређују одређена питања и пословници.

Правилник је општи акт којим се, на основу Статута или непосредно на основу Закона целовито уређује одређена врста унутрашњег односа у Јавном предузећу или више врста оваквих односа.

Одлука као општи акт је Одлука којом се на општи начин уређује одређено питање.

Пословник је општи акт којим се ближе уређује рад одређеног колегијалног органа Јавног предузећа.

Члан 78.

Правилник и Одлуке којим се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, ако за доношење појединих опшних аката није надлежан директор Јавног предузећа.

Пословник доноси орган Јавног предузећа чији се рад уређује овим општим актом.

Члан 79.

Општи акти морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа .

Члан 80.

Општи акти Предузећа мењају се на начин и по поступку који важе за њихово доношење.

Општи акти Јавног предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа, ако општим актом није другачије одређено.

Члан 81.

Поред Статута у Јавном комуналном предузећу „ Комуналац“ се доносе и следећи општи акти:

1. Појединачни Колективни уговор;
2. Правилник о раду ;
3. Правилник о организацији и систематизацији радних места;
4. Правилник о процени ризика за радна места у Јавном предузећу;
5. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
6. Пословник о раду Надзорног одбора;
7. Други општи акти чија обавеза доношења произилази из овог Статута.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Постојећа општа акта донета пре ступања на снагу овог Статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са овим Статутом.

Члан 82.

За све што није регулисано овим Статутом примењиваће се одредбе Закона о Привредним друштвима, Закона о јавним предузећима , Закона о средствима у својини Републике Србије и Одлука оснивача.

Члан 83.

Овај Статут објављује се на огласној табли Јавног предузећа и ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Оснивача.

Члан 16. став 1. овог Статута ће се примењивати након спроведене статусне промене ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, путеве и комунални развој општине Бабушница.

Члан 84.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „ Комуналац“ Бабушница број 509-2/2013 од 24.06.2013. године, Одлука о измени и допуни Статута Јавног комуналног предузећа „ Комуналац“ број 43-3/2014 и Одлука о допуни Статута Јавног комуналног предузећа „ Комуналац“ број 90-2/2015.

Члан 85.

Овај Статут објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница”.

Број: 584/3/2017

У Бабушници, дана 21.06.2017.године.

Надзорни одбор

Јавног комуналног предузећа „Комуналац“

Бабушница

**Председник надзорног одбора
Јовица Видановић с.р.**