

<p align="center">Помоћник водонисталатера</p> <p>- Оваља послове на одржавању водоводне и канализационе мреже - Ломаже при поправци водоводне и канализационе мреже. - Ломаже при монтажи прикључака водонисталатеру. - Врши контролу исправности водоводне мреже и водомера, по потреби демонтра и монтажа водомере у случају потребе и због квара и предузима све потребне радње на отклањању квара. - Ради на реконструкцији и изградњи водоводне и канализационе мреже уз надзор водонисталатера. - Дужан је да се стави на располагању руководиоцу водовода и канализације у свако доба и остане на послу док за то буде трајала потреба. - Вози возило за интервенције и одговара за његову употребу и исправност. - Ради и друге послове по налогу руководиоца коме и одговара за свој рад. Услови: 1. Степен стручне спреме: I, II или III степен 2. Занимање: КВ радник и НКВ радник 3. Радно искуство: I година 4. Број извршилаца: 2</p>	<p align="center">4.П. „Градски и привредски конинни превоз путника и механизација“</p>	<p align="center">Референт. управљања превозом путника у друмском превозу и улица одржавања и изградње локалних и некатегорисаних путева и улица</p> <ul style="list-style-type: none"> - Врши издавање и вођење путних налога и целокупно потребне документације возача, води евиденцију о издатим налозима на законом прописан начин и одговоран је за ажурност и тачност истих. - Врши контролу и оверу путних налога за техничку исправност возила. - Прати законску регулативу у вези превоза путника и робе у друмском превозу и предлаже потребне мере у вези законитости рада предузета. - Брине о стању улица, општинских путева, путних објеката, саобраћајне сигнализације и отклањања неправилности и стара се о редовном одржавању истих у складу са расположивом пројектном документацијом и стварним потребама на терену. - Учествује у давању услова за раскопавање путева и контролише дозвољене путева и саобраћајне сигнализације у претходно исправно стање. - Организује и учествује при постављању и монтажи хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације - Врши пријем дописа и странака, прикупља захтеве и информације о стању локалне путне мреже на терену и сачињава извештаје и предлаже потребне мере на санацији исте ради обезбеђења 	19.
<p align="center">Референт. управљања превозом путника у друмском превозу и улица одржавања и изградње локалних и некатегорисаних путева и улица</p> <ul style="list-style-type: none"> - Врши издавање и вођење путних налога и целокупно потребне документације возача, води евиденцију о издатим налозима на законом прописан начин и одговоран је за ажурност и тачност истих. - Врши контролу и оверу путних налога за техничку исправност возила. - Прати законску регулативу у вези превоза путника и робе у друмском превозу и предлаже потребне мере у вези законитости рада предузета. - Брине о стању улица, општинских путева, путних објеката, саобраћајне сигнализације и отклањања неправилности и стара се о редовном одржавању истих у складу са расположивом пројектном документацијом и стварним потребама на терену. - Учествује у давању услова за раскопавање путева и контролише дозвољене путева и саобраћајне сигнализације у претходно исправно стање. - Организује и учествује при постављању и монтажи хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације - Врши пријем дописа и странака, прикупља захтеве и информације о стању локалне путне мреже на терену и сачињава извештаје и предлаже потребне мере на санацији исте ради обезбеђења 	<p align="center">20.</p>	20.	

проходности исте ради безбедног одвијања саобраћаја.

- Учествоје у раду на реализацији радова на летњем и зимском одржавању локалне путне мреже, примопредаји радова са подизвођачима и у вези с тим вршивођење потребне документације, писање и оверу рачуна.
- Дужан је да прати прописе који регулишу делатност рада ЈКП “Комуналп” и брине о њиховој примени у домену делокруга свога рада.
- Обавља и друге послове по налогу претпостављеног.
- За свој рад је одговоран је директору предузећа.

Услови:

1. Степен стручне спреме: VI степен
2. Занимање: машински инжењер, Сертификат о професионалној оспособљености лица
- одговорног за послове управљања превозом путника у друмском саобраћају.
3. Радно искуство: 2
4. Број извршоца: 1

Референт механизације

- Организује и руководи радом целокупне механизације, возног парка, механичарске и брварске раднице. У складу са потребама радних јединица издаје налоге за рад и одговоран је за извршење задатих задатака у оквиру механизације.

- Води евиденцију доласка на посао и одласка са посла и евидентира учинак.
- Води рачуна о изradi радних налога и учинака, обрачунава их и блатовремено доставља управи предузећа на фактурисање.
- Врши оверу путних налога.
- Даје конкретне налоге и задатке радницима механизације за рад и стара се о правилности у раду и одговоран је за радну дисциплину и међуљудске односе у потону механизације.
- Одговоран је за спровођење превентивних мера заштите на раду и противпожарне заштите у механизацији и радницима.
- Одговоран је за безбедно и правилно одлагање машина и возила у периодима застоја у раду и прекида рада, за демонтажу делова који су подложни оштећењима при дужем стајању и утицајима различитих временских услова.
- Врши издавање и вођење путних налога и целокупно потребне документације возача, води евиденцију о издатим налозима на законом прописан начин и одговоран је за ажурност и тачност истих.
- Одговоран је за вођење евиденције о присутности радника на послу, за

<p>израду, акурност и тачност налога за обрачун зарада. Воли техничку књигу за свако возило. Воли евиденцију вршења лекарских прегледа радника механизације и организује процедуру вршења лекарских прегледа.</p> <p>- Воли евиденцију о застојима, поправкама, замени делова, замени и доливачу уља, подмазивачу, утрпошку горива, набавци гума, акумулатора, ретртрапацији возила и исто уписује у техничку књигу за свако возило и др. Врши редовно раздужење горива мазива, материјала и делова у складу са нормативима и оверава утрпошке за чију тачност је одговоран. Прикупља понуде за набавку неопходних делова за поправку и редовно одржавање механизације, као и понуде за набавку делова на одржавање исте.</p> <p>- Врши издавање и вођење путних налога и целокупно потребне документације возача, воли евиденцију о издатим налозима на законом прописан начин и одговоран је за акурност и тачност истих.</p> <p>- Прати законску регулативу у вези превоза путника и робе у друмском превозу и предлаже потребне мере у вези законитости рада предузета.</p> <p>- Дужан је да прати прописе који регулишу делатност рада ЈКП "Комунална" и брине о њиховој примени у домену делокрућа свога рада.</p> <p>- Обавља и друге послове по налогу претпостављеног.</p> <p>- За свој рад је одговоран је директору предузета.</p> <p>Услови:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Степен стручне спреме: IV или VI степен 2. Занимање: машински техничар, машински инжењер, грађевински техничар, грађевински инжењер, грађевински инжњер, машински инжењер, матурант гимназије или др. 3. Радно искуство : I година 4. Број извршилаца: 1 	<p>22.</p>
<p>- Врши превоз путника према путном налогу и налогу непосредног руководиоца</p> <p>- Управља возилима уз поштовање свих законских и интерних прописа Предузета</p> <p>- Дужан је да поседује Правилник о раду посаде моторних возила, ценовник карата, ред вожње и Опште услове у превозу у друмском саобраћају Републике Србије.</p> <p>- Одговоран је за правилно отварања налога, таксографа и поседовање потребне документације која треба да се налази у возилу за време његове вожње.</p> <p>- Прати улаз и излаз путника из возила и помаже да се тај поступак обави безбедно</p> <p>- Показује крајњу љубазност према путницима и пружа им сваку потребну помоћ током трајања превоза</p> <p>- Возач који ради са машиницом дужан је да поседује карте, контролну листу, исказ продаје, Правилник о раду посаде моторних возила, ценовник карата, исказ продаје, Правилник о раду посаде моторних возила, ценовник карата,</p>	<p><u>Возач аутовла</u></p>

<p>ред вожње и Опште услове у превозу у друмском саобраћају Републике Србије</p> <p>- Дужан је да путни налог попуњава у складу са Правилником, да проверава исправност и врши замену улошка тахографа</p> <p>- Код презимана возила и о току рада на возилу, дужан је да пријави непосредном руководиоцу сваку уочену неисправност на возилу и предузме све потребне мере за безбедан превоз путника.</p> <p>- Врши издавање дневних карата путницима који немају месечне карте и бавештава путнике о обавези чувања исте за време вожње у аутобусу.</p> <p>- Перманентно прати, контролише и правилно рукује возним средствима у складу са прописима из области безбедности саобраћаја</p> <p>- Врши утакање горива у возило на бензинској станици и потписује пријем горива у возило</p> <p>- Врши преглед возила са непосредним руководиоцем лицем одговорним за исправност возила и потписује записник о примопредаји, ако има неких оштећења на возилу,</p> <p>- Врши предају возила на одржавање по завршеној вожњи и упознаје руководиоца са уоченим кваровима.</p> <p>- Свакодневно држава хигијену возила.</p> <p>- Врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца</p> <p>- Услови :</p> <p>1. Степен стручне спреме: III и IV степен, положен возачки испит (Д)</p> <p>категорије, лиценца за превоз путника у друмском саобраћају.</p> <p>2. Занимање: возач</p> <p>3. Радоно искуство: 1 година</p> <p>4. Број извештаја : 7</p>	<p>23.</p>
<p>Возач теретног моторног возила</p> <p>- Рукује и одговара за возило са којим је задужен, одржава га у исправном стању, врши редовно прање и подмазивање.</p> <p>- Отклања мање кварове и стара се да возило буде исправно, а у случају већег квара обавештава свог претпостављеног.</p> <p>- Води евиденцију рада возила.</p> <p>- Одговоран је за правилно отварања налога, тахографа и поседовање потребне документације која треба да се налази у возилу за време његове вожње.</p> <p>- Одговоран је за правилну употребу возила, његово оптерећење и маневрисање.</p> <p>- Обавезан је да се стави на располагању у случају отклањања хаварије објеката водовода и канализације и локалној путној мрежи и учествује док се квар не отклони.</p> <p>- Дужан је на време обавестити свог претпостављеног о потребама навакки резервних делова, горива, мазива, стању гума, акумулатора и расхладне течности.</p> <p>- Приликом кретања са возилом у јавном саобраћају дужан је да се придржава прописа о безбедности у саобраћају.</p>	

<p>- Обавља и друге послове по налогу претпостављеног коме одговара за свој рад.</p> <p>- Врши превоз робе и материјала у друмском саобраћају по путном налогу, врши презиманье пратеће документације од доваљача и исту предаје руковођиоцу.</p> <p>- Води евиденцију о превоженој роби, материјалу и пређеној километражи.</p> <p>- Обавеза отварања радних налога и пријављивање кварова непосредном руковођиоцу.</p> <p>- Стара се о благовременом и квалитетном извршењу задатака.</p> <p>- Врши попуњавање путних и радних налога.</p> <p>- Води евиденцију рада на возилу, попуњава потребну документацију и брине о утрошку радних часова.</p> <p>- Учествује при оправци возила и брине о редовном одржавању истог у потпуности и комплетности опреме возила.</p> <p>- Евидентира примедбе и предлоге у вези са пружањем услуга и обавештава непосредног руковођиоца.</p> <p>- Обављање и других послова по налогу непосредног руковођиоца.</p> <p>Услови:</p> <p>1. Степен стручне спреме: III или IV степен, положен возачки испит (Б и П) категорије, поседовање лиценце за управљање теретним возилом.</p> <p>2. Занимање: возач</p> <p>3. Радно искуство: 1 година</p> <p>4. Број извршилаца: 2</p>	
---	--

<p>24.</p> <p><u>Возач комуналног возила</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Управљање свим врстама комуналних возила. - Врши сакупљање, одвоз и депонованье смећа и води евиденцију кроз налог о количини извеженог отпада и врсти и количини испражњених контејнера. - Стара се о редовном одржавању и исправности возила. - Одговоран је за правилно отварања налога, таксографа и поседовање потребне документације која треба да се налази у возилу за време његове вожње. - Врши пријављивање кварова непосредном руководиоцу. - Одговоран је за стање горива, уља, воде, антифриза и гуме на возилу. - Одговоран је за безбедност радника који учествују на утовару возила отпадом и за извршавање задатих радних задатака у погледу квалитета и обима. - Врши евидентирање примедби и даје предлоге у вези са пружањем услуга о чему обавештава непосредног руководиоца. - Врши попуњавање путних и радних налога. - Врши тредовање и преузимање горива, мазиња и води евиденцију о утрошку истог. - Стара се о правилном коришћењу возила и другим средствима рада и алата за несметано извршавање задатака. - Одговоран је за исправност возила у току вожње и за поштовање саобраћајних прописа који важе за ову врсту возила - Учествује у поправци возила и брине о редовном одржавању истог у погледу чистоће и комплетности опреме возила. - Одговоран је за место и начин истовара материјала. - Обавља и друге послова по налогу директоран предузећа и руководиоца градске чистоће. <p>Услови:</p> <p>1. Степен стручне спреме: II, III или IV степен, положен возачки испит (B и C) категорије, поседовање лиценце за управљање теретним возилом.</p> <p>2. Занимање: возач</p> <p>3. Радно искуство: 1 година</p> <p>4. Број извршилаца: 3</p>	<p>25.</p> <p><u>Руководиоц грађевинских машина</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Рукује и одговара за радну машину са којом је задужен, одржава је у исправном стању, врши редовно прање и подмазивање. - Отклања мање кварове и стара се да радна машина буде исправна, а у
--	--

<p>случају већет квара обавештава свог претпостављеног.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Води евиденцију рада машине. - Договоран је за правилну употребу уређаја његово оптерећење и маневрисање. - Дужан је ставити се на располагање у случају хаварије објекта водовода и канализације и на радну провести док се квар не отклони. - Дужан је на време обавестити свог претпостављеног о потребама набавки резервних делова, горива, мазива и др. - Приликом кретања са уређајем у јавном саобраћају дужан је придржавати се прописа о безбедности у саобраћају. - Обавља и друге послове по налогу директора предузећа и референта механизације коме одговара за свој рад. <p>Услови:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Степен стручне спреме: III или IV степен 2. Занимање: КВ радник 3. Радно искуство: 1 година 4. Број извршилаца: 2 	

IV ЗАВРШНЕ ОЦЕНЕ

Члан 14.

На радна места која су утврђена овим правилником могу се применити на рад само кандидати који испуњавају услове из овог Правилника.

Саставни део систематизације је списак радних места са коефицијентима.

Члан 15.

За све што није регулисано овим Правилником, примењују се одреде позитивних правних прописа.

<p style="text-align: right;">Аутомеханичар</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отклања техничке неисправности на возилима из возног парка предузећа. - Врши превентивне, корективне и генералне поправке возила у оквиру техничко-технолошких могућности радioniце. - Врши отклањање кварова на возилима на терену. - Стара се о дневном одржавању (подмазивање возила и склопова радних делова возила) и свакодневnoj техничкоj исправности и спремности за рад. - Стара се о адекватноj употреби алата и средстава за рад. - Дужан је да се по позиву непосредног руководиоца одозве и ван радног времена у циљу отклањања кварова на возилима. - Дијагностикује кварове на возилима из возног парка предузећа и учествује у набавци замена делова и у избору понуђача за евентуалну поправку великих кварова на возилима из возног парка предузећа. - Стара се о спровођењу ХТЗ и ППЗ мера и сам их спроводи. - Обавља и друге послове по налогу претпостављеног (референта механизације) и Директора предузећа. 1. Степен стручне спреме: III или IV степен, 2. Занимање: КВ, ВКВ радник 3. Радно искуство: 1 година 4. Број извршилаца: 1 	<p>26.</p>
--	------------

Измене и допуње овог Правилника врши директор Предузећа.

Члан 16.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана давања сагласности од стране општинског већа општине Бабушница, а његовим доношењем престају да важе одредбе Правилника о систематизацији радних места број 592 од 28.05.2021. године.

У Бабушници, дана 27.04.2022. године

ЈКП, Комуналац, Бабушница

Број: 452

Датум: 27.04.2022. год.

Бабушница

Директор,
Марко Станисављевић дипл. инж. инд. мен.

